



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2790 del 21/06/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2524 del 21/06/2024**

7<sup>^</sup> Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”  
Servizio Turismo e Attività Produttive  
Ufficio Trasporti

**Oggetto:** autorizzazione alla prosecuzione dell’attività di scuola guida della “**Autoscuola Patti s.r.l.s.**”, di Patti Giuseppe, sita in Mistretta (Me), via Libertà, 74. Sede secondaria.  
Nomina nuovo responsabile didattico, quale preposto: **sig.ra BILLONE Rosalba**.  
Aut. n. 14/2024.

## Il Funzionario Elevata Qualificazione

**Premesso che** l' art 123 del D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche (Nuovo Codice della Strada) disciplina l'attività delle autoscuole e prevede che esse siano soggette a vigilanza amministrativa e tecnica da parte delle Province;

**che** la circolare prot. n. 426 del 21/02/97, emanata dall'Assessore ai Trasporti della Regione Siciliana, trasferisce alle Province le funzioni in materia di autorizzazioni e vigilanza sull'attività delle autoscuole;

**visto** il comma 4 dell'art. 123 del Codice della Strada che, in caso di apertura di ulteriore sede, prevede la nomina di un preposto quale responsabile didattico;

**vista** l' autorizzazione di inizio attività rilasciata alla “Autoscuola Patti s.r.l.s.” di Patti Giuseppe, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1013 del 10/10/2017, di apertura di una sede secondaria in Mistretta (Me), via Libertà, 74, con contestuale designazione della sig. ra Leone Monica quale responsabile didattico;

**vista** la comunicazione di dimissioni volontarie, a far data dal 06/04/2024, della sopraccitata sig.ra Leone Monica, protocollo 00506605 dell' 08/04/2024 di CoSicilia;

**vista** l'istanza acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24701 del 04/06/2024 con la quale il sig. Patti Giuseppe nomina la sig. ra Billone Rosalba, **nella qualità di responsabile didattico, (insegnante di teoria e istruttore di guida)**, quale preposto, presso la scuola guida in oggetto generalizzata in sostituzione della dimissionaria sig. ra Leone Monica;

**viste** le previste abilitazioni professionali di insegnante di teoria ed istruttore di guida della medesima;

**considerato che** la stessa ha maturato un'esperienza biennale negli ultimi cinque anni, così come sancito dal comma 5 dell'art. 123 del Codice della Strada ed ha frequentato il previsto corso di aggiornamento professionale, ai sensi dell'art. 123, commi 10 e 10 bis;

**vista** la regolarità della restante documentazione prodotta;

**viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**visto** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 integrato dalla Legge n.190/2012;

**visto** il D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**visto** il Regolamento sui controlli interni;

**verificata** l' insussistenza di conflitti d' interessi, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Codice Comportamentale dell'Ente;

### **PROPONE**

per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato:

**autorizzare** la prosecuzione dell'attività di scuola guida della “Autoscuola Patti s.r.l.s.”, di Patti Giuseppe, sita in Mistretta (Me), via Libertà, 74, sede secondaria.

**rilasciare** apposito tesserino professionale al nuovo responsabile didattico, quale preposto, sig.ra Billone Rosalba.

Il Funzionario Elevata Qualificazione  
(Dott. Fabio Russo)

### **IL DIRIGENTE**

**vista** la superiore proposta

**considerato** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti e che non sussistono conflitti di interessi e/o incompatibilità anche potenziale secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

### **DETERMINA**

**autorizzare** la prosecuzione dell'attività di scuola guida della “Autoscuola Patti s.r.l.s.”, di Patti Giuseppe, sita in Mistretta (Me), via Libertà, 74, sede secondaria.

**rilasciare** apposito tesserino professionale al nuovo responsabile didattico, quale preposto, sig.ra Billone Rosalba.

**Dare atto** che:

con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101,

contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013, pertanto lo stesso verrà pubblicato, come di consueto, sul sito web istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", sezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

**Rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Turismo ed Attività Produttive", Dott. Fabio RUSSO, e-mail: trasporti@cittametropolitana.me.it; pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**Dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio della Città Metropolitana di Messina.

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)

